

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж-
Межрегиональный центр компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
№ 53 от 02.02.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр
компетенций»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Цели, задачи и функции
 3. Структура и содержание сайта
 4. Технические особенности
 5. Администрация Сайта
 6. Правила функционирования
 7. Критерии и показатели
 8. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта
- Приложение

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций» (далее – Сайт) uaviak.ru – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций» (далее - Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 08.12.2020г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014, 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (24 ноября 1995 г.);
- Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. № 400-ФЗ «О внесении изменения в статью 11.1 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Содержание сайта определяется:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- комментариями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

1.3. Сайт Учреждения — информационный. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее доступ через сеть Интернет.

1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается в соответствии с соглашением с организацией, предоставляющей доменное имя сайта. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.5. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора Учреждения, Учредителя, либо государственным контрольным (надзорным) органом в области образования.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять посетителям максимум информации об Учреждении;
- предоставлять актуальную информацию для обучающихся, абитуриентов и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах зачисления, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы преподавателям и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, обучающимся, абитуриентам, родителям и преподавателям для обсуждения и решения разных вопросов переходить на официальные страницы колледжа в социальных сетях;
- быть официальным представительством Учреждения и отражать реальное положение дел.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Содержание Сайта тематически разделяется на разделы и подразделы. Содержание разделов, подразделов и размещаемой информации приведены в приложении 1.

3.2. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени) размещается на главной странице сайта:

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- сообщения в ленте на главной странице (анонсы ближайших мероприятий с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).

3.3. Сервисы обратной связи и общения.
Для обратной связи с посетителями сайта предусмотрены:

- форма обратной связи;
- электронная почта.

3.4. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет) - это полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

4. Технические особенности

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник Учреждения назначается Администратором Сайта приказом директора Учреждения.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, соглашением с провайдером и законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта, при выполнении своих функций, несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом, за соблюдение Федерального законодательства о защите персональных данных.

5.6. Администратор Сайта подчинён директору Учреждения и руководителю Центра IT-компетенций, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администрирования Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта согласовываются и решаются только с указанными должностными лицами.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Учреждения. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый

конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору колледжа в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор Учреждения использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства Учреждения;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.10. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.11. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени Учреждения по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Учреждения, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат нормам действующего законодательства. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций» является государственным образовательным учреждением, сайт Учреждения является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка; информация должна быть корректна, не должна наносить ущерб чьей либо деловой репутации, не должна ущемлять достоинства участников образовательного процесса, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих уставной деятельности Учреждения, или выходящих за пределы компетенции Учреждения – как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо.

рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту Учреждения, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта Учреждения в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Учреждения, ответственным за определённую часть деятельности Учреждения, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7 С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

6.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Критерии и показатели

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем полных ответов на все свои вопросы);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством Учреждения в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к Учреждению, доверие как к официальному источнику).

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников Учреждения исполнению настоящего Положения оживляются

максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

8. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта

8.1. Информационное наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями руководителей и сотрудников Учреждения.

8.2. Процесс продвижения и популяризации Сайта в Интернете, обеспечения системной работы сайта выполняет Администратор сайта.

8.3. По каждому разделу (подразделу) сайта, приказом директора Учреждения, назначается ответственный за его информационное наполнение, из числа заместителей директора, сотрудников и преподавателей Учреждения.

8.4. Перечень разделов Сайта и содержание размещаемой информации приведены в приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по УПР



Игнатова Е.В.


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Центра IT-технологий



Мардамшина А.А.

Системный администратор



Ефремов Д.Ю.

Ведущий юрист-консульт



Котова Т.Н.

Разделы сайта и содержание размещаемой информации

Раздел	Содержание размещаемой информации	Место размещения информации (подразделы)
I Сведения об образовательной организации		
1.1 Основные сведения	Информация: - о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; - о дате создания; - об учредителе(ях); - о месте нахождения; - режиме и графике работы; - контактных телефонах и об адресах электронной почты; - об адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - о местах осуществления образовательной деятельности.	Основные сведения
1.2 Структура и органы управления образовательной организацией	Информация: - о структуре и об органах управления образовательной организации, с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений; - о местах нахождения структурных подразделений; - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); - об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);	Органы управления
	- о положениях о структурных подразделениях образовательной организации с приложением указанных документов в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью	Структурные подразделения
1.3 Документы	Документы в виде копий и электронных документов: - устав образовательной организации; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	Материалы
	- правила внутреннего распорядка обучающихся;	Материалы
	- правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор;	Материалы
	- отчет о результатах самообследования;	Самообследование
	- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;	Предписания органов
	- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,	Локальные нормативные акты
	в том числе регламентирующие: -- правила приема обучающихся; -- режим занятий обучающихся; -- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; -- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.	Локальные нормативные акты

1.4
Образование

<p>Информация:</p> <p>А) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм обучения, - нормативного срока обучения, - срока действия государственной аккредитации образовательной программы, - языка, на котором осуществляется обучение, - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, - практики, предусмотренной образовательной программой, - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 	<p>Общие сведения об образовательном процессе</p>
<p>Б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа <p>дополнительно, для каждой образовательной программы указывается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уровне образования; - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; 	<p>Образовательные программы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; 	<p>Образовательные программы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, 	<p>Материалы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа 	<p>Материалы</p>
<p>В) о численности обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение, в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами 	<p>Материалы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности, направлению подготовки с различными условиями приема: <ul style="list-style-type: none"> -- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ; -- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; -- по договорам об оказании платных образовательных услуг; -- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям; 	<p>Материалы</p>
<ul style="list-style-type: none"> -- о результатах перевода; -- о результатах восстановления и отчисления 	<p>Материалы</p>
<p>Г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) (копия с приложениями)</p>	<p>Материалы</p>
<p>информация о дополнительных образовательных программах, реализуемых в соответствии с лицензией</p>	<p>Дополнительн</p>

		образовательные программы
1.5 Образовательные стандарты	Информация: - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных документов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, с возможностью получить электронный документ	ФГОС, ФГОС ТООП-50, Материалы
1.6 Руководство. Педагогический состав	Информация: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты	Руководство
	б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или активных ссылок, переход по которым позволяет получить информацию: - фамилию, имя, отчество работника, - занимаемую должность (должности), - уровень образования работника, - квалификация работника, - наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение работник, - ученая степень (при наличии), - ученое звание (при наличии), - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), - общий стаж работы, - стаж работы по специальности, - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Педагогический состав
	Информация: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - об объектах спорта	Сведения о кабинетах и мастерских
	- о библиотеке; - о средствах обучения и воспитания;	Сведения о библиотеке, объектах спорта, средствах обучения и воспитания
	- об условиях питания обучающихся; - об условиях охраны здоровья обучающихся;	Условия питания и охраны труда обучающихся
1.7 Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных и сторонних электронных ресурсах	Книгообеспеченность
1.8 Стипендии и меры поддержки обучающихся	информация: - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната;	Стипендия
	- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних	Общежитие

	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, по каждой образовательной программе, по которой состоялся выпуск. 	Трудоустройство
1.9 Платные образовательные услуги	<p>Информация в виде электронных документов (локальные нормативные акты)</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг для всех реализуемых согласно лицензии видов и уровней образования; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 	Платные образовательные услуги
1.10 Финансово-хозяйственная деятельность	<p>Информация:</p> <p>А) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>Б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>В) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>Г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации</p>	Финансово-хозяйственная деятельность, Материалы
1.11 Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	Вакантные места для приема
1.12 Доступная среда	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; - о библиотеке, об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие; - о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ 	Доступная среда
1.13 Международное сотрудничество	<p>Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки, информация о международной аккредитации образовательных программ</p>	Международное сотрудничество
II Абитуриентам		
Абитуриенту	Приемная комиссия	

	<p>Часто задаваемые вопросы Абитуриентам с особыми образовательными потребностями Общежитие Правила и порядок приема Документы для приема Перечень специальностей Платное обучение Результаты приема Подготовительные курсы Атлас профессий</p>
	III Студентам
Студенту	Расписание
	График учебного процесса
	Студенту-дипломнику
	Демонстрационный экзамен
	Правила внутреннего распорядка
	IV Преподавателям
Преподавателям	Расписание
	Макеты рабочих программ ПООП к ФГОС Прочие документы
	V Дистанционное обучение
Дистанционное обучение	<p>Актуальная информация Документы Организация дистанционного обучения</p>
	VI 3DTур
3DTур	Виртуальная экскурсия по колледжу
	VII Автошкола
Автошкола	<p>Автомобили Основные сведения Документы при поступлении Об автошколе</p>
	VIII Контакты
Контакты	Информация о телефонах и электронной почте
	УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
Учебный центр	<ul style="list-style-type: none"> - Профессии/специальности ТОП-50 из области МЦК - Условия обучения в учебном центре - Обучение по стандартам WorldSkills - Инфраструктура учебного центра - Региональная площадка сетевого взаимодействия
Тренировочный полигон	<ul style="list-style-type: none"> - Компетенции WSR из области МЦК - Региональная сборная - Национальная сборная - Расписание - Проживание экспертов, тренеров и конкурсантов - Обучение по стандартам WorldSkills
Чемпионаты WorldSkills	<ul style="list-style-type: none"> - Начальный этап регионального чемпионата - Региональные этапы - Национальный чемпионат - Полуфинал - Онлайн трансляция
Коворкинг	<ul style="list-style-type: none"> - Сервис онлайн общения - Обсуждение актуальных вопросов - Пресс-центр